

CAIET DE OBIECTIVE

pentru prezentarea noului proiect de management al managerului Bibliotecii Județene „Costache Sturdza” Bacău/ pentru concursul de proiecte de management organizat de Consiliul Județean Bacău pentru Biblioteca Județeană „Costache Sturdza” Bacău

Perioada de management este de 3 (trei) ani.

I. Biblioteca Județeană „Costache Sturdza” Bacău

În temeiul prevederilor din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Biblioteca Județeană „Costache Sturdza” Bacău funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Bacău, ca bibliotecă de drept public, cu personalitate juridică, având sediul central în municipiul Bacău, str. Alea Parcului nr.9, c.p.600043, tel./fax: 0234.513.126, website: <http://www.bjbc.ro> și face parte din sistemul național de biblioteci din România.

Finanțarea Bibliotecii Județene „Costache Sturdza” se realizează din subvenții acordate de la bugetul Consiliului Județean Bacău și din alte surse atrase conform legii.

Conform Regulamentului de organizare și funcționare, Biblioteca Județeană „Costache Sturdza” Bacău îndeplinește următoarele atribuții generale:

- a) colecționează toate categoriile de documente strict necesare organizării activității de informare și lectură la nivelul județului;
- b) coordonează activitatea bibliotecilor publice din localitățile județului;
- c) elaborează bibliografia locală curentă alcătuind baza de date și asigură servicii de informare comunitară;
- d) îndeplinește și funcția de bibliotecă publică pentru municipiul reședință de județ și poate beneficia de finanțare din partea consiliului local al municipiului Bacău pe baza realizării de programe și proiecte în interesul localității.

Potrivit legislației care reglementează activitatea specifică bibliotecilor, Biblioteca Județeană „Costache Sturdza” Bacău are ca obiective principale constituirea, organizarea, prelucrarea, dezvoltarea și conservarea colecțiilor de cărți, a publicațiilor seriale, a altor documente de bibliotecă și a bazelor de date, pentru a facilita utilizarea acestora în scop de informare, cercetare, educație sau recreere; inițierea, organizarea și desfășurarea de proiecte și programe culturale, inclusiv în parteneriat cu autorități și instituții publice, cu alte instituții de profil sau prin parteneriat public-privat, informatizarea serviciilor oferite, oferind suport logistic și infrastructură pentru învățarea pe tot parcursul vieții.

II. Misiunea instituției

Biblioteca Județeană „Costache Sturdza” Bacău este o instituție publică de nivel județean, integrată în sistemul național de biblioteci publice, care are misiunea de a servi interesele de informare, studiu, educație, lectură și de petrecere a timpului liber, exprimate de membrii comunității locale și județene, prin structuri, funcționalități și servicii specifice.

Biblioteca Județeană „Costache Sturdza” Bacău asigură accesul nediscriminatoriu la informație, stimulează curiozitatea intelectuală, creativitatea și competiția, contribuie la educația și formarea continuă a membrilor comunității băcăuane. Prin garantarea dreptului la cunoaștere, Biblioteca Județeană promovează principiile democrației, schimbul de idei și de valori culturale, favorizând egalitatea de șanse și includerea socială. Altfel spus, se axează pe citit, pe educație, pe formare de caractere, pe adaptare la provocările curente ale vieții, ale societății care se schimbă important fiind și efortul de a oferi mereu un loc adecvat pentru educație și socializare.

Biblioteca Județeană „Costache Sturdza” Bacău organizează, pe lângă activitățile specifice prevăzute de lege, manifestări culturale și de promovare a cărții la nivel județean. În acest sens:

- biblioteca județeană are un rol major în oferta de informații, la care au acces, fără discriminare, toți locuitorii de pe raza județului Bacău.
- bibliotecarii instituției asigură asistența de specialitate oricărei persoane/organizații care dorește să facă o cercetare în scop personal, profesional, științific sau comercial.
- bibliotecarii instituției facilitează accesul la colecțiile bibliotecilor din România și oferă expertiză prin servicii specializate, care conduc la economie de timp și la creșterea independenței utilizatorului în procesul cunoașterii.

- bibliotecarii instituției accesează și alte surse de informare, promovează parteneriatul și legătura cu experți din toate domeniile cunoașterii.

„Biblioteca Județeană „C. Sturdza” Bacău susține „bucuria de a citi” și face totul ca utilizatorii săi să se simtă „acasă” la bibliotecă. Pentru aceasta dezvoltă strategii, evaluează în permanență schimbările care se produc, achiziționează documente și oferă acele activități pe care comunitatea și le dorește și de care are nevoie pentru o viață mai bună.”

III. Date privind evoluțiile economice și socio-culturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Integrată într-un mediu social complex, Biblioteca Județeană „Costache Sturdza” Bacău răspunde unor nevoi reale ale societății și anume acelea legate de informare, de educație permanentă, de dobândire de abilități noi, de reconversie profesională, de guvernare electronică, de învățare, de incluziune socială. Ea susține efectiv procesul de informare și de educație permanentă, atât pe latura formală, cât și pe cea informală, pentru toate categoriile de utilizatori, fără discriminare.

Evoluția bibliotecii nu poate fi concepută fără a se ține seama și de factorii tehnologici care tind să devină determinanți. Prin preocuparea de a ține pasul cu evoluția tehnologiei informației și cea a comunicațiilor, cu creșterea numărului de utilizatori ai acestor tehnologii și a solicitărilor de documente electronice și audiovizuale, precum și conștientizând impactul mass-media asupra publicului, biblioteca a reușit să facă față provocărilor venite dinspre factorii tehnologici.

Factorii economici influențează, deasemenea, într-o măsură decisivă, evoluția instituției. Tot ceea ce a marcat societatea românească din punct de vedere economic s-a resimțit și asupra autorității finanțatoare și, drept urmare, asupra bibliotecii ca solicitant de resurse.

Ca răspuns la factorii politici care influențează evoluția societății și care vizează armonizarea cu legislația europeană, reforma instituțională, rolul bibliotecii este de a se implica în procesul de informare corectă a populației, de a susține implementarea reformei și de a convinge autoritățile să o integreze în planurile lor strategice pe aceste componente.

Bacăul ocupă locul 39 în clasamentul indicelui general de vitalitate culturală, locul 37 după subindicele resurselor umane specializate, locul 32 după subindicele participării culturale, locul 22 după subindicele de infrastructură culturală, locul 29 după subindicele cheltuielilor bugetare pentru cultură, locul 35 după subindicele industriilor culturale, (Vitalitatea culturală a orașelor din România – 2021).

În ceea ce privește evoluția numărului de cititori activi la nivelul Județului Bacău, conform Anuarului statistic al Județului Bacău – ediția 2024, acesta a crescut de la un număr de 56.858 de cititori activi în anul 2021 la un număr de 62.858 de cititori activi în anul 2022.

Local, Biblioteca Județeană „Costache Sturdza” Bacău se confruntă cu un mediu concurențial, oferta de servicii de bibliotecă asigurate de bibliotecile universitare și școlare fiind multiplă și atractivă. Ceea ce le diferențiază este segmentul de populație căruia se adresează și serviciile oferite. Biblioteca județeană se individualizează prin faptul că are un grad de adresabilitate foarte mare practic, fiind accesibilă tuturor locuitorilor municipiului și ai județului Bacău, indiferent de statutul social/ ocupațional, de sex, vârstă, sau de naționalitate.

IV. Dezvoltarea specifică a instituției

Structura organizatorică a Bibliotecii Județene “Costache Sturdza” Bacău este stabilită de statul de funcții al instituției aprobat prin Anexa nr.2 a Hotărârii Consiliului Județean Bacău nr.299/2023 și cuprinde un număr total de 50 de posturi.

Angajarea, salarizarea, promovarea, premierea, sancționarea sau, după caz, încetarea raporturilor de muncă ale personalului se realizează de către managerul Bibliotecii Județene “Costache Sturdza” Bacău, în condițiile legii. Personalul instituției are statut de personal contractual și îi sunt aplicabile prevederile Codului Muncii și normele legale specifice sectorului bugetar.

Structura organizatorică, numărul de personal și statul de funcții se fundamentează de managerul instituției și se aprobă de consiliul județean, potrivit legii. Atribuțiile personalului Bibliotecii Județene “Costache Sturdza” Bacău sunt cele prevăzute în fișele postului.

În prezent, organizarea, gestionarea și conducerea activității Bibliotecii Județene “Costache Sturdza” Bacău sunt asigurate de un manager.

Managementul se asigură prin delegarea de atribuții prin fișa postului fiecărui angajat, în funcție de natura activității care trebuie desfășurată în vederea realizării obiectivelor instituției.

Managementul este realizat pe baza setului de cerințe care sunt definite de autoritate în caietul de obiective, pe care managerul trebuie să le îndeplinească, prin intermediul instituției publice de cultură, în vederea satisfacerii nevoilor culturale ale comunității, în perioada de timp determinată prin contract.

Managerul, nu este funcționar public, nu este angajat cu contract individual de muncă și nu are statut de funcție de autoritate publică.

Managerul răspunde de organizarea și funcționarea instituției, reprezintă biblioteca județeană în relațiile cu alte organisme, instituții, persoane fizice sau juridice.

În exercitarea atribuțiilor, managerul emite decizii cu caracter individual sau normativ, acestea devenind obligatorii după aducere la cunoștință.

În absența managerului, Biblioteca Județeană „Costache Sturdza” Bacău este condusă de o persoană din cadrul acesteia, desemnată de manager, prin dispoziție scrisă.

În exercitarea atribuțiilor sale, managerul este sprijinit de directorul adjunct economic care conduce activitatea financiar-contabilă, administrativă și de investiții și răspunde de aceasta.

În absența directorului adjunct economic, toate atribuțiile sale se exercită de persoana desemnată de acesta, în scris, cu avizul managerului.

Consiliul administrativ, este organism colegial, cu rol consultativ, înființat conform reglementărilor legale, în funcție de mărimea, complexitatea și specificul acestei instituții publice de cultură, prin decizia managerului, și este format din maximum 11 membri: manager, director adjunct economic, reprezentanți ai principalelor compartimente ale bibliotecii desemnați printr-o decizie a managerului, precum și un reprezentant al Consiliului Județean Bacău, desemnat de către Consiliul Județean Bacău.

Președintele consiliului administrativ stabilește datele de ședință și asigură pregătirea proiectelor de hotărâri, precum și organizarea și derularea ședințelor. Funcționarea consiliului este reglementată de Legea nr. 334/2002 - legea bibliotecilor republicată și de Regulamentul de Organizare și Funcționare.

Documente de referință, necesare analizei, anexate la prezentul caiet de obiective sunt:

- organigrama instituției, regulamentul de organizare și funcționare – Anexa nr.1;
- statul de funcții al instituției – Anexa nr. 2;
- bugetul aprobat al instituției - pe ultimii trei ani – Anexa nr.3.

4.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

Prin activitățile desfășurate, Biblioteca Județeană „Costache Sturdza” Bacău, asigură achiziționarea, clasificarea și teaurizarea colecțiilor de publicații ale patrimoniului cultural universal, național și local, cu rol social de informare, documentare, instruire, cercetare și recreere.

Principalele momente din istoria Bibliotecii Județene „Costache Sturdza” Bacău:

- 1893 (27 iunie) → Societatea *Cultura* înființează, în sediul Primăriei, prima bibliotecă publică din Bacău, cu un fond de aproximativ 2000 de volume și datorită strădaniilor membrilor Consiliului de administrație care au făcut donații. Primarul Gheorghe Sturdza, fiul beizadelei Costache Sturdza și nepot al domnitorului Ioniță Sandu Sturdza, vine cu cea mai bogată donație - 948 volume și cu explicația gestului său: „... vin a oferi Bibliotecii Publice din acest oraș Bacău fondu cărților ce posed, ca cei cari nu știu să poată învăța, iar cei care știu ceva, să se poată perfecționa; cu această condiție ca acel fond să poarte numele Beizade C. Sturdza.” Datorită acestui gest, condiție, Bibliotecii i s-a atribuit numele de Biblioteca Județeană „Costache Sturdza”.
- 1911 (mai) → cărțile din fondul *Beizadea Costache Sturza* au fost transferate bibliotecii Liceului „*Principele Ferdinand*”. Cărțile au rămas în biblioteca liceului, care a funcționat și ca bibliotecă publică, până în anul 1960, când au fost transferate Bibliotecii Regionale.
- 1919 → a luat ființă biblioteca societății culturale *Casa de Sfat si Citire Vasile Alecsandri* care a preluat odată cu fondul de carte rămas în biblioteca de la Primărie și funcțiile unei biblioteci publice. De atunci datează și primul regulament de organizare și funcționare a unei biblioteci publice băcăuane.
- 1950 (mai) → a avut loc inaugurarea Bibliotecii Publice a Comitetului Provizoriu Orășenesc Bacău, organizată în două camere închiriate ale unui imobil, cu un fond de 3140 volume, din care 2500 volume proveneau de la fostele biblioteci ce funcționaseră în Bacău și 640 erau procurate din producția editorială a anilor 1948-1950.
- 1950 → la sfârșitul anului biblioteca a fost trecută în subordinea organului de stat regional sub denumirea de Biblioteca Centrală Regională Bacău.
- 1960 (mai) → biblioteca s-a mutat în sediul din strada 6 Martie nr.1, devenind proprietara clădirii.
- 1968 (februarie) → în urma reorganizării administrativ-teritoriale, biblioteca a trecut în subordine municipală, devenind Biblioteca Municipală Bacău.
- 1974 (martie) → biblioteca trece în subordine județeană, devenind Biblioteca Județeană Bacău.
- 1993 (iunie) → biblioteca a sărbătorit un secol de lectură publică.

- 2004 → Biblioteca Județeană „Costache Sturdza” Bacău își mută sediul din motive obiective, în baza Hotărârii Consiliului Județean Bacău nr.48/2004), în incinta Muzeului de Științe ale Naturii.

În prezent, Biblioteca Județeană „Costache Sturdza” Bacău deține peste 750.000 de unități de bibliotecă – cărți în limba română și în limbi străine, precum și alte documente audio – video, partituri, albume, publicații periodice, și altele. Colecțiile au caracter enciclopedic, adresându-se tuturor categoriilor socioprofesionale și de vârstă, și au o structură pluridisciplinară.

Serviciile bibliotecii asigură condiții optime pentru studiu, documentare – cercetare sau recreere. Fondul de publicații este structurat pe secții, destinate relațiilor cu publicul:

- Sălile de lectură pun la dispoziție, în regim de sală de lectură aproximativ 127.650 volume, constituite în câteva colecții valoroase;
- Compartimentul periodice și Compartimentul sală lectură carte împrumută utilizatorilor, pentru studiu și lectură în sălile special amenajate, publicații din fondul uzual respectiv cărți și publicații din fondul uzual;
- Compartimentul copii și Compartimentul artă realizează servicii de împrumut la domiciliu a documentelor de bibliotecă cu această destinație pentru utilizatorii bibliotecii cu domiciliul stabil în municipiul și județul Bacău; întreg fondul este cu acces liber la raft;
- Compartimentul împrumut la domiciliu realizează servicii de împrumut la domiciliu a documentelor de bibliotecă cu această destinație pentru utilizatorii bibliotecii cu domiciliul stabil în municipiul și județul Bacău.

Biblioteca Județeană “Costache Sturdza” Bacău funcționează în sediul central, din Parcul Cancicov, și în cele două filiale situate pe strada Mărășești și pe strada Bicaz.

Serviciile – cheie ale Bibliotecii Județene “Costache Sturdza”, accesibile tuturor utilizatorilor, sunt: serviciul de împrumut (la domiciliu sau cu studiu pe loc în sălile de lectură) de cărți și alte documente de bibliotecă, și anume, sunt disponibile utilizatorilor:

- servicii de utilizare la distanță (telefonic, pagina web);
- servicii informaționale de acces la materialele tipărite și la sursele electronice;
- servicii biblio - informaționale;
- servicii de consultanță pentru utilizatori și rezervări carte;
- servicii de animație culturală realizate în colaborare cu alți factori educaționali și culturali și cu posibila implicare a utilizatorilor și a voluntarilor, în organizarea lor;
- servicii de informare și cercetare bibliografică pe suport electronic, bibliografie locală, fișiere tematice;
- servicii de promovare a imaginii bibliotecii;
- servicii de asistență și îndrumare metodică în rețeaua bibliotecilor publice din județ;
- serviciul de împrumut bibliotecar.

Aceste servicii sunt adaptate la categoriile de public: copii, tineret, adulți, persoanele de vârstă a treia

4.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani:

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri-cheltuieli de capital)/nr.de beneficiari	17,03 lei	19,80 lei	22,65 lei
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	-	30.000 lei	-
3.	Număr de activități specifice	75	112	175
4.	Nr. de apariții media (fără comunicate de presă)	4	32	34
5.	Număr de beneficiari neplătitori	2235 utilizatori activi 4613 beneficiari activități cultural-	2373 utilizatori activi 9533 beneficiari activități cultural-artistice	1966 utilizatori activi 9497 beneficiari activități cultural-artistice

		artistice și educaționale	și educaționale	și educaționale
6.	Număr de evenimente/expoziții	437	443	390
7.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	75	164	175
8.	Venituri proprii din activitatea de bază	1386 lei	4.394 lei	4.480 lei
9.	Venituri proprii din alte activități	-	-	-

4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediu, spații, dotări etc.)

De-a lungul existenței sale, Biblioteca Județeană „Costache Sturdza” Bacău a cunoscut transformări majore și reamenajări periodice, atât pe fondul dezvoltării colecțiilor, cât și datorită necesităților de diversificare a ofertei de servicii pentru utilizatori, dar și din cauza lipsei unui spațiu propriu la momentul actual.

S-au desprins treptat diverse servicii, birouri și compartimente, în funcție de specificul serviciilor oferite: Serviciul filiale, copii și arte, Serviciul cataloage, Compartimentul împrumut la domiciliu, Compartimentul proiecte și promovare, Compartimentul contabilitate, juridic, achiziții, administrativ - acestea funcționând la sediul central, în incinta Complexului Muzeal de Științele Naturii "Ion Borcea" Bacău.

Biblioteca Județeană "Costache Sturdza" Bacău deține două filiale, aflate în diferite cartiere ale orașului care se adresează publicului, venind în întâmpinarea cerințelor locuitorilor din zona respectivă: Filiala Mioriței și Filiala Bicăz.

Dotările bibliotecii constau în echipamente IT, mobilier adecvat activităților și serviciilor specifice.

În repartizarea spațiilor destinate publicului s-a avut în vedere o utilizare la maximum a suprafeței construite, în același timp ținându-se cont de fluidizarea circuitului profesional al documentelor de bibliotecă și diseminării informației între compartimentele instituției pe de o parte, și între acestea și utilizatori pe de altă parte.

4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani

Nr. crt.	Numele programelor și ale proiectelor	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Programul : Patrimoniu	14	16	16
	Proiect - Completarea și diversificarea colecțiilor	✓	✓	✓
	Proiect - Digitalizarea cărților/colecțiilor de patrimoniu și a altor resurse semnificative	-	✓	✓
	Proiect - Cercetarea și valorificarea moștenirii spirituale	-	✓	✓
2.	Programul : Alternative (biblioteca, spațiu al dialogului intercultural)			
	Proiect - Bac-Fest. Festivalul Național „George Bacovia“	✓	✓	✓
	Proiect - Editura bibliotecii	✓	✓	✓
	Proiect - Interdisciplinaria	✓	✓	✓
3.	Programul : Identitate locală-identitate națională-identitate europeană			
	Proiectul : Genius loci	✓	✓	✓
	Proiectul : Conferințele Bibliotecii „C. Sturdza” Bacău	✓	✓	✓
	Proiectul : Zilele bibliotecii	✓	✓	✓
4.	Programul : Biblioteca și școala			
	Proiectul : Parteneriate cu mediul universitar și preuniversitar	✓	✓	✓
	Proiectul : Educație alternativă	✓	✓	✓
	Proiectul : Copiii și biblioteca	✓	✓	✓
5.	Programul : Biblioteca și noile media			
	Proiectul : Facebook(s)	✓	✓	✓
	Proiectul : www.bjbacau.ro	✓	✓	✓
	Proiectul : Canale alternative: Instagram, Youtube etc. Patrimonium	✓	✓	✓

6.	Programul: alte proiecte în afara programului minimal			
	Proiectul : Club de lectură, Atelier de primăvară	✓	✓	✓

4.5. Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Număr proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei)	Buget consumat la finele anului
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Anul 2022						
1.	Patrimoniu	Achiziție carte	3	Completarea și diversificarea colecțiilor	110000	109174
2.	Alternative (biblioteca, spațiu al dialogului intercultural)	Evenimente cultural-artistice	3	Bac-Fest. Festivalul Național „George Bacovia“	110000	87647
		Lansări de carte, expoziții, concerte	3	Interdisciplinaria	2000	-
3.	Identitate locală-identitate națională-identitate europeană	Promovarea valorilor culturale locale.	3	Genius loci	2000	-
		Conferențieri prestigioși din diverse domenii	3	Conferințele Bibliotecii „C. Sturdza” Bacău	5000	-
4.	Biblioteca și școala	Colaborări, formare public	3	Parteneriate cu mediul universitar și preuniversitar	1000	-
		Coordonare/Găzduire activități cu elevii	3	Educație alternativă	1000	-
		Stimularea interesului pentru cultură	3	Copiii și biblioteca	1000	-
Anul 2023						
1.	Patrimoniu	Achiziție carte	3	Completarea și diversificarea colecțiilor	124000	95153
		Digitalizare și încărcare pe site	3	Digitalizarea cărților/colecțiilor de patrimoniu și a altor resurse semnificative	5000	5000
		Cercetare și publicare	3	Cercetarea și valorificarea moștenirii spirituale	5000	4844
2.	Alternative (biblioteca, spațiu al dialogului intercultural)	Evenimente cultural-artistice	3	Bac-Fest. Festivalul Național „George Bacovia“	100000	104143 din care 5000 lei sponsorizate
		(Re)editarea unor autori băcăuani reprezentativi	3	Editura bibliotecii	8000	8000
		Lansări de carte,	3	Interdisciplinaria	6000	5969

		expoziții, concerte				
3.	Identitate locală-identitate națională-identitate europeană	Promovarea valorilor literare locale.	3	Genius loci	2000	1702
		Conferențieri prestigioși din diverse domenii	3	Conferințele Bibliotecii „C. Sturdza” Bacău	5000	4747
		Evenimente cultural-artistice	3	Zilele bibliotecii	20000	19883
4.	Biblioteca și școala	Colaborări, formare public	3	Parteneriate cu mediul universitar și preuniversitar	4000	3902
		Coordonare/Găzduire activități cu elevii	3	Educație alternativă	500	500
		Stimularea interesului pentru cultură	3	Copiii și biblioteca	500	500
5.	Biblioteca și noile media	Comunicare și actualizare permanentă.	3	Facebook(s)	2000	1480
		Comunicare și actualizare permanentă.	3	www.bjbacau.ro	1000	1000
		Comunicare și actualizare permanentă.	3	Canale alternative: Instagram, Youtube etc. Patrimonium	1000	1000
Anul 2024						
1.	Patrimoniu	Achiziție carte	3	Completarea și diversificarea colecțiilor	130000	129187
		Digitalizare și încărcare pe site	3	Digitalizarea cărților/colecțiilor de patrimoniu și a altor resurse semnificative	5000	-
		Cercetare și publicare	3	Cercetarea și valorificarea moștenirii spirituale	5000	3618
2.	Alternative (biblioteca, spațiu al dialogului intercultural)	Evenimente cultural-artistice	3	Bac-Fest. Festivalul Național „George Bacovia“	150000	150287
		(Re)editarea unor autori băcăuani reprezentativi	3	Editura bibliotecii	8000	8000
		Lansări de carte, expoziții, concerte	3	Interdisciplinaria	6000	5932
3.	Identitate locală-identitate națională-identitate europeană	Promovarea valorilor literare locale.	3	Genius loci	2000	1976
		Conferențieri prestigioși din diverse domenii	3	Conferințele Bibliotecii „C. Sturdza” Bacău	7000	7169
		Evenimente cultural-artistice	3	Zilele bibliotecii	21300	21298
4.	Biblioteca și școala	Colaborări, formare public	3	Parteneriate cu mediul universitar și preuniversitar	4000	1729
		Coordonare/Găzduire activități cu elevii	3	Educație alternativă	500	500

		<i>Stimularea interesului pentru cultură</i>	3	Copiii și biblioteca	500	500
5.	Biblioteca și noile media	<i>Comunicare și actualizare permanentă.</i>	3	Facebook(s)	2000	400
		<i>Comunicare și actualizare permanentă.</i>	3	www.bjbacau.ro	1000	1000
		<i>Comunicare și actualizare permanentă.</i>	3	Canale alternative: Instagram, Youtube etc. Patrimonium	1000	500

4.6. Alte informații

Biblioteca Județeană „Costache Sturdza” Bacău funcționează în sediul central din Parcul Cancicov și în cele două filiale în zonele de nord, sud și vest ale orașului, situate pe străzile Bicaz, nr. 21, Mărășești, nr. 116, Ștefan cel Mare, nr. 13 și secția pentru copii situată pe Str. 9 Mai, Nr. 7, în incinta Complexului Muzeal „Iulian Antonescu”.

Biblioteca județeană coordonează activitatea unui număr de alte 60 de biblioteci publice: municipale, orașenești și comunale, existente pe raza județului Bacău.

V. Sarcini pentru management

A. În perioada pentru care se va încheia contractul de management la Biblioteca Județeană „Costache Sturdza” Bacău, managementul va avea următoarele sarcini:

1. Atragerea anuală de sponsorizări pentru finanțarea unor proiecte culturale specifice activității desfășurate – minim o sponsorizare pe an;
2. Creșterea anuală a numărului de activități specifice cu un procent de minim 5% raportat la anul 2024;
3. Creșterea anuală a numărului de apariții media cu un procent de minim 5% raportat la anul 2024;
4. Creșterea anuală a numărului de beneficiari neplătitori cu un procent de minim 5% raportat la anul 2024;
5. Creșterea anuală a numărului de evenimente/acțiuni culturale cu un procent de minim 5% raportat la anul 2024;
6. Gestionarea eficientă a resurselor financiare, a gradului de execuție a bugetului de venituri și cheltuieli în conformitate cu prevederile bugetare, respectiv execuția anuală în procent de minim 97% a bugetului aprobat;
7. Promovarea anuală pe plan național/internațional a valorilor culturale specifice din domeniul de activitate al instituției – minim o activitate de promovare/an;
8. Îmbunătățirea dotării cu materiale, identificarea și asigurarea resurselor materiale în vederea desfășurării activității specifice la un nivel tot mai ridicat - creșterea dotării cu materiale cu un procent de minim 5% pe an, concomitent cu reducerea altor cheltuieli;
9. Realizarea anuală a unor parteneriate cu alte instituții cu obiective asemănătoare, din țară și străinătate, cu instituții guvernamentale, autorități locale, instituții de învățământ, etc.- minim un parteneriat/an;
10. Inițierea și dezvoltarea anuală a parteneriatelor cu domeniul privat – minim un parteneriat/an;
11. Promovarea permanentă pe platformele de comunicare ale instituției: site/pagină Facebook/contul Instagram/ contul Youtube, pentru a trezi mai mult interesul publicului în sensul cunoașterii, educării și recreerii - creșterea numărului de urmăritori cu un procent de minim 5% față de anul 2024.

B. În cazul activității de management desfășurate în cadrul bibliotecii, proiectul de management trebuie să aibă în vedere și următoarele sarcini specifice:

1. constituirea, organizarea, prelucrarea, dezvoltarea și conservarea colecțiilor de cărți, publicațiilor seriale, a altor documente de bibliotecă și a bazelor de date, pentru a facilita utilizarea acestora în scop de informare, cercetare, educație sau recreere;
2. inițierea, organizarea și desfășurarea de proiecte și programe culturale, inclusiv în parteneriat cu autorități și instituții publice, cu alte instituții de profil sau prin parteneriat public-privat;
3. realizarea și participarea la proiecte de cercetare și dezvoltare pentru susținerea, promovarea și valorificarea culturii scrise în plan național și internațional;

4. realizarea de produse și servicii cu valoare adăugată, de tipul: studii, proiecte, cercetări documentare sau tematice, produse informatice, produse multimedia, baze de date, produse editoriale, servicii de consultanță și asistență de specialitate;
5. editarea și tipărirea de cărți, broșuri, publicații periodice, lucrări și materiale de specialitate sau de interes general, în limba română ori în limbi străine, realizate în țară sau în străinătate, în cooperare cu unul ori mai mulți parteneri;
6. organizarea unor servicii de formare și perfecționare profesională specifică în domeniul conservării și protejării bunurilor culturale din domeniul culturii scrise ce fac parte din patrimoniul cultural național;
7. realizarea de reproduceri, prin sisteme foto digitale, fotocopiere, ori realizarea de microfilme;
8. creșterea accesului publicului la colecții;
9. organizarea depozitului legal de documente;
10. alte activități specifice susținerii, promovării și valorificării culturii scrise.

VI. Structura și conținutul proiectului de management

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de de minim 30 și maxim 40 pagini + anexe, scrise pe o singură față.

La formatarea lucrării se vor respecta următoarele elemente:

- Formatul întregii lucrări este A4;
- Marginile paginilor vor avea următoarele dimensiuni:
 - stânga (left): 2,00 cm; dreapta(right): 1,50 cm;
 - sus (top): 1,50 cm; jos (bottom): 1,50 cm;
- Numărul de pagină se inserează în subsolul paginii, centrat. Numerotarea paginilor începe de la 1.
- Textul va fi aliniat stânga-dreapta/justified;
- Titlurile capitolelor ori subdiviziunilor de capitol din text, inclusiv alineatele, vor începe de la distanța de 1,25 cm față de setarea din stânga paginii (opțiunea „Paragraf/Paragraph”);
- Textul va conține doar tabele, fără alte materiale ilustrative (imagini, figuri, scheme, grafice etc.);
- Tabelele se numerează cu cifre arabe, de la 1 la „n”. Titlul se menționează deasupra tabelului, centrat;
- Este interzisă utilizarea de culori pentru a diferenția, simboliza, marca diferite elemente din conținutul textului.

Proiectul trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării Bibliotecii Județene „Costache Sturdza” Bacău, în perioada 2025-2028. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art.12 alin.(1) din Ordonanța de urgență a guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul de management, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină descrierea soluțiilor manageriale concrete, a rezultatelor preconizate precum și estimarea mijloacelor și resurselor necesare îndeplinirii cerințelor stabilite în prezentul Caiet de obiective, în vederea asigurării conducerii și bunei administrări a Bibliotecii Județene „Costache Sturdza” Bacău, în conformitate cu prevederile actelor normative care reglementează managementul instituțiilor publice de cultură.

A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. Instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. Analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
4. Propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. Grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
6. Profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. Analiza programelor și a proiectelor instituției;
2. Concluzii:
 - 2.1. Reformularea mesajului, după caz;
 - 2.2. Descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. Analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;
2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
3. Analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
4. Analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
5. Viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. Analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
 - 1.1. Bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
 - 1.2. Bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);
2. Analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul/proiectul	Anul:	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:		Total:	Total:	

3. Soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:
 - 3.1. Analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;
 - 3.2. Analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;
 - 3.3. Analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;
4. Soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

- 4.1. Analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;
- 4.2. Analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;
- 4.3. Analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;
- 4.4. Ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);
- 4.5. Cheltuieli pe beneficiar, din care:
 - a) din subvenție;
 - b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. Viziune;
2. Misiune;
3. Obiective (generale și specifice);
4. Strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;
5. Strategia și planul de marketing;
6. Programe propuse pentru întreaga perioadă de management;
7. Proiectele din cadrul programelor;
8. Alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii	Anul	Anul	Anul
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)
1.	TOTAL VENITURI, <i>din care:</i>			
	1.a. venituri proprii, <i>din care:</i>			
	1.a.1. venituri din activitatea de bază			
	1.a.2. surse atrase			
	1.a.3. alte venituri proprii			
	1.b. subvenții/alocații			
	1.c. alte venituri			
2.	TOTAL CHELTUIELI, <i>din care:</i>			
	2.a. Cheltuieli de personal, <i>din care:</i>			
	2.a.1. Cheltuieli cu salariile			
	2.a.2. Alte cheltuieli de personal			
	2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, <i>din care:</i>			
	2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte			
	2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii			
	2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente			
	2.b.4. Cheltuieli de întreținere			
	2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii			
	2.c. Cheltuieli de capital			

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului: ____;

2.1. La sediu: ____;

2.2. În afara sediului: ____.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Număr proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program* (lei)
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Primul an de management					
1.					
2.					
...					
Al doilea an de management					
1.					
2.					
...					
.....					
1.					
2.					
...					

 * Bugetul alocat pentru programul minimal.

VII. Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita informații suplimentare necesare elaborării proiectelor de management de la instituția publică de cultură pentru care se organizează concursul, respectiv Biblioteca Județeană „Costache Sturdza” Bacău, (Tel./Fax : 0234/513126 ; adresă e-mail: bjbacau@gmail.com).

Conform art.14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data depunerii cererii privind solicitarea de date suplimentare, Biblioteca Județeană „Costache Sturdza” Bacău, este obligată să furnizeze informațiile solicitate.

Relații suplimentare privind întocmirea Proiectului de management în conformitate cu cerințele prezentului Caiet de obiective se pot obține și de la Compartimentul coordonare unități subordonate, A.T.O.P. sau Serviciul Resurse Umane din cadrul Consiliului Județean Bacău, la telefon nr. 0234.537.200, nr. 0374537135, fax 0234.535.012, adresă: e-mail csjbacau@csjbacau.ro.

VIII. Anexele nr.1-3 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

- { Anexa nr.1 - organigrama instituției, regulamentul de organizare și funcționare;
- { Anexa nr.2 - statul de funcții al instituției;
- { Anexa nr.3 - bugetul aprobat al instituției.

 PREȘEDINTE,
 Ionela - Cristina BREAHNĂ - PRAVĂȚ

Contrasemnează,
 SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI
 dr. Elena Cătălina ZARĂ